**T.C.**

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SÖZLEŞMENİN TARAFLARINA DAİR BİLGİLERİ GÖSTERİR FORM** | FOTOĞRAF |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| T.C. Kimlik Numarası |  |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenci Numarası |  | Öğretim Yılı |  |
| E-posta Adresi |  | Telefon Numarası |  |
| İkametgâh Adresi |  |
| **STAJ YAPILAN İŞYERİNİN** |
| Adı |  |
| Adresi |  |
| Üretim/Hizmet Alanı |  |
| Telefon Numarası |  | Faks Numarası |  |
| E-posta Adresi |  | Web Adresi |  |
| **STAJIN** |
| Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi |  |
| Staj Günleri | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma | Cumartesi |
|  |  |  |  |  |  |
| **İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN** |
| Adı Soyadı |  | Tarih, İmza ve Kaşe |
| Görevi |  |
| E-posta Adresi |  |
| İşveren SGK Tescil Numarası |  |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| Adı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  |
| Soyadı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle-Köy |  |
| Ana Adı |  | Cilt No. |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No. |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No. |  |
| T.C. Kimlik No. |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| Nüfus Cüzdanı Seri No. |  | Veriliş Nedeni |  |
| SGK No. |  | Veriliş Tarihi |  |

# SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ

**Taraflar**

**MADDE 1-** (1) Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak stajın esaslarını düzenlemek amacıyla İzmir Demokrasi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanmıştır. Taraflara ilişkin bilgiler yukarıda, sözleşmenin 1 (bir) numaralı sayfasında yer alan form üzerinde yer almaktadır.

(2) Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu sözleşme, mesleki ve teknik eğitim bölgeleri içinde yer alan İzmir Demokrasi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin yurtiçindeki işletmelerde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyetleri kapsar.

(2) Staj, İzmir Demokrasi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ön lisans ve lisans akademik takvimlerine göre planlanır ve yapılır.

(3) Staj, İzmir Demokrasi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**Geçerlilik Süresi**

**MADDE 3-** (1) İzmir Demokrasi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, daha erken bir sürede feshedilmediği takdirde, öğrencilerin stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**Sözleşmenin Feshi**

**MADDE 4-** (1) Sözleşme;

1. Staj yapılan kuruluşun çeşitli sebeplerle kapatılması,
2. Kuruluş sahibinin değişmesi halinde yeni kuruluşun aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
3. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi, durumunda sözleşme feshedilir.

# Öğrenciye Ödenecek Ücret

**MADDE 5-** (1) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 25. maddesinin 1. fıkrasına göre öğrencilere, staj eğitiminin devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30’undan, 20’den az personel çalıştıran işyerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır.

1. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.
2. 02.12.2016 tarihli, 6764 sayılı "Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 48. maddesi ile 3308 sayılı Kanuna eklenen Geçici 12. madde gereği, aday çırak ve çıraklar ile anılan Kanunun 18. maddesi hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25. maddenin 1. fıkrası kapsamında yapılacak ödemelerin asgari ücretin net tutarının %30’undan az olamayacağı, ödenebilecek en az ücretin, 20’den az personel çalıştıran işletmeler için 2/3’ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran kurumlar için 1/3’ünün 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. maddesinin 3. fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için anılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hükmü kapsamında yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 10.02.2017 tarihinde imzalanan "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uyarınca, işletmeler aşağıda belirlenen, öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarını ve işletmenin kendine düşen payını her ayın 10 uncu gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödemelidir. İşletmelerce ödenen devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar kuruluşlara ödenir. Yukarıda belirtilen Kanun, Usul ve Esaslar gereği, öğrenciye ödenecek ücret, işletme payı, Devlet katkısı tutarı, öğrenci ve kuruluş banka hesap bilgileri gibi hususlar tarafların mutabık olduğu şekilde aşağıda belirtilmektedir:

# Stajyer öğrenciye ödenecek ücret TL

**\*** Yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, 20 ve üzerinde personel çalıştıran firmalarda %30’undan, 20’den az personel çalıştıran firmalarda %15’inden az olamaz. Stajyer öğrenciye ödenecek ücret, firma tarafından her ayın 10. gününe kadar öğrencinin banka hesabına ödenmelidir. Firma tarafından ödenen ücretin devlet katkısı tutarı her ayın en geç 25. gününe kadar işletmelere geri ödenir.

# Devlet Katkısı TL

**\***Devlet katkısı; stajyer öğrenciye ödenebilecek en az ücretin, 20’den az personel çalıştıran kuruluşlar için 2/3’ü, 20 ve üzerinde personel çalıştıran kuruluşlar için 1/3’üdür.

# İşletme Payı TL

İşletme Adı : ………………………………………………………

# İşletme IBAN: TR …………………………………………………

Banka Adı ve Şube Adı : ……………………………………………

# Öğrenci IBAN: TR …………………………………………………

Banka Adı ve Şube Adı : ……………………………………………

**Öğrencinin Devam Zorunluluğu ve Disiplin Kurallarına Uyma Yükümlülüğü**

**MADDE 6-** (1) Öğrencilerin, ilgili birimin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

(2) Firma yetkilileri, mazeretsiz olarak 3 iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç 5 iş günü içinde İzmir Demokrasi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığına bildirir.

(3) Öğrencilerin firmalarda disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum firma tarafından İzmir Demokrasi Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç firmaya yazılı olarak bildirilir.

**İş Kazası ve Meslek Hastalıklarından Doğan Zarardan Sorumluluk**

**MADDE 7-** (1) Öğrencilerin staj sırasında, işletme kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren / işveren vekili sorumludur.

# İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

**MADDE 8**- (1) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, İzmir Demokrasi Üniversitesi Mühendislik Fakülte Dekanlığınca yapılır.

**Başarı Değerlendirmesi**

**MADDE 9 -** (1) Firmalarda staj yapan öğrencilerin başarı durumu, ilgili birimin Staj Yönergesi esasları dahilinde belirlenir.

# Tarafların Diğer Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 10 -** (1) Staj Yaptıracak Firmaların Sorumlulukları:

1. Öğrencilerin firmadaki stajını Fakülte Dekanlığı tarafından tespit edilen takvime uygun olarak yaptırmak.
2. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,
3. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,

ç) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak ve herhangi bir iş kazasını en geç 5 iş günü içinde ilgili birime bildirmek.

# (2) Staj Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:

1. Staj yapılan yerin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
2. Staj yapılan yere ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
3. Sendikal etkinliklere katılmamak,

ç) Stajına düzenli olarak devam etmek,

1. Staj dosyasını tutmak, ilgili formları doldurmak ve istendiğinde staj yükümlülüğünü yerine getirdiğini belge ile kanıtlamak.

# Diğer Hususlar

**MADDE 11 -** (1) Staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 12 -** (1) Firma tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a) …………………………………………………………………………….……..

b) …………………………………………………………………………..……….

c) ……………………………………………………………………………………

ç) ……………………………………………………………………………………

d) …………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Firma Adı |  |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Adı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **İŞVEREN VEYA VEKİLİ** | **FAKÜLTE DEKANI veya****Vekili** |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
|  | Görevi : | Görevi: |
| Tarih --/--/----- | Tarih --/--/----- | Tarih --/--/----- |
|  | İmza-kaşe | İmza-Kaşe |

İş bu sözleşme üç nüsha halinde düzenlenmiş olup bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası öğrencide ve bir nüshası ise staja başlarken stajyer öğrenci tarafından firmaya teslim edilmiştir. Sözleşmenin her sayfası işletme, öğrenci ve Fakülte Dekanlığı tarafından paraflanmalıdır.